

PLANO DE ACTIVIDADES DA BIBLIOTECA ESCOLAR

2010 / 2011

INTRODUÇÃO

Tendo em conta a importância das Bibliotecas Escolares no processo ensino/aprendizagem, bem como as necessidades de intervenção destas bibliotecas diagnosticadas no ano lectivo transacto e às problemáticas definidas no Projecto Educativo, procedemos à elaboração deste Plano Anual de Actividades.

Sendo assim, pretende-se motivar os docentes para a utilização da biblioteca escolar no desenvolvimento das competências de pesquisa, ao serviço do trabalho de projecto dos seus alunos.

É nosso propósito:

- Trabalhar em colaboração com os alunos, professores, órgãos de gestão e pais de modo a cumprir a missão da escola;
- Promover a leitura e os serviços da BE junto de toda a comunidade educativa;
- Formar leitores (tornar os alunos aptos a usar no quotidiano a capacidade de compreender e usar todos os tipos e formas de material escrito);
- Fazer uma distribuição equitativa da cultura (minimizar diferenças sociais, económicas e culturais dos alunos);
- Criar nos alunos e na restante comunidade educativa o gosto/prazer pela leitura;
- Apoiar o pessoal docente na sua actividade pedagógica com vista a facilitar a consecução dos objectivos do programa curricular;
- Criar hábitos de frequência de bibliotecas;
- Colaborar com a autarquia, clubes recreativos e culturais, para a consecução dos objectivos propostos.

PLANO DE ACTIVIDADES DA BIBLIOTECA ESCOLAR

DOMINIO A – Apoio ao Desenvolvimento Curricular						
SUB DOMINIO	Objectivos	Acções/Actividades	Intervenientes	Calendari zação	Recolha de evidências/ Avaliação	Recursos Materiais/ Orçamento
A1. Articulação Curricular da BE com as Estruturas de Coordenação Educativa e Supervisão Pedagógica e os Docentes.	-Cooperar com todas as estruturas da escola(Conselho Pedagógico/Departamentos/ Coordenadores e Conselhos de Turma/ Serviços de apoios especializados e educativos da escola)	-Promoção da participação da BE em todas as estruturas de coordenação educativa e supervisão pedagógica. -Melhoria da comunicação entre a BE e as diversas estruturas de coordenação educativa. - Apresentação de sugestões concretas de trabalho conjunto aos docentes usando a BE para actividades curriculares ou tendo	- Professora Bibliotecária Equipa da Biblioteca /Conselho Pedagógico/Conselho Geral/Departamentos /Coordenadores/Conselhos de Turma/Serviços de Apoios especializados e educativos da escola	Ao longo do ano lectivo	Relatórios de Avaliação das Actividades	-Meios informáticos e materiais de desgaste - A verba dependerá das necessidades da BE

	<p>-Articular a BE com programas e projectos curriculares de acção, inovação pedagógica e formação existentes na escola.</p> <p>- Integrar a BE no plano de ocupação dos tempos escolares(OPTE)</p>	<p>por base os seus recursos.</p> <p>- Apoio aos docentes no desenvolvimento de outros programas e projectos – Educação para a Saúde, CNO, Desporto Escolar, ...</p> <p>- Rentabilização da utilização da BE e dos seus equipamentos informáticos em actividades curriculares e formativas que necessitem de utilizar as TIC.</p> <p>- Incluir as actividades realizadas pela BE no OPTE da escola.</p>				
--	---	---	--	--	--	--

<p>A2. Promoção das Literacias da Informação, Tecnológica e Digital</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Promover a utilização das TIC no contexto das actividades curriculares e extra-curriculares. -Desenvolver competências ao nível da literacia digital. -Dinamizar e promover a BE e as suas actividades usando as novas tecnologias 	<ul style="list-style-type: none"> -Revisão e elaboração de guiões de apoio à pesquisa. -Formação de utilizadores. -Criação de uma página Web actualizando-a. - Divulgação das actividades da BE na página Web /jornal da escola. 	<p>- Professora Bibliotecária /Equipa da BE / Alunos / Docentes</p>	<p>Ao longo do ano lectivo</p>	<p>Relatório de avaliação das actividades</p>	<p>Meios informáticos e de desgaste</p>
--	--	---	---	--------------------------------	---	---

DOMINIO B – Leitura e Literacia						
Indicadores	Objectivos	Ações/Actividades	Intervenientes	Calendarização	Recolha de evidências/Avaliação	Recursos Materiais/Orçamento
B.1 Trabalho da BE ao serviço da promoção da leitura na escola/agrupamento.	<p>-Promover a BE enquanto espaço de aprendizagem e lazer</p> <p>-Promover o gosto e os hábitos de leitura</p> <p>-Incentivar a leitura informativa, articulando com os docentes das diversas áreas curriculares o desenvolvimento</p>	<p>-Comemoração de efemérides (Dia da Poesia, Dia Internacional dos Direitos de Autor...)</p> <p>-Comemoração do mês Internacional das Bibliotecas Escolares</p> <p>-Mini--concursos relacionados com autores variados de diversas línguas e nacionalidades</p> <p>-Apresentação de autores (Destaques de autores)</p> <p>-Destaques de obras e</p>	<p>Professora Bibliotecária/Equipa da Biblioteca / Docentes /Alunos /Adultos/Pessoal não Docente / Comunidade</p> <p>Grupo de Português /Grupo de Inglês</p>	Ao longo do ano lectivo	Aplicação de questionários /Relatórios de Avaliação	<p>Material de desgaste e meios informáticos</p> <p>Verba dependente das necessidades da BE</p>

	<p>de actividades que tenham como base a leitura.</p> <p>-Promover acções formativas que ajudem a desenvolver as competências na área da leitura</p>	<p>novidades</p> <p>-“ Li e gostei” – divulgação de comentários de leitores</p> <p>-Vinda de escritores à escola</p> <p>-Criação de um clube de leitura</p> <p>-Renovação da colecção tendo como base os gostos, interesses e necessidades dos utilizadores.</p> <p>-Actualização da colecção em função de novos públicos –CNO, EFA, ...</p> <p>-Promoção de actividades de leitura em sala de aula ou de aulas na BE.</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		-Leitura em voz alta de textos diversificados.				
B.2 Integração da BE nas estratégias e programas de leitura ao nível da escola/agrupamento	-Promover a articulação da leitura com os diferentes domínios curriculares, com departamentos e docentes - Promover a articulação com o CNO	-Promoção de projectos e acções conjuntas entre departamentos, grupos, docentes e BE. -Organização de guiões de leitura e outros materiais de apoio - Visita à BE dos adultos em processo de validação - Promoção do programa “Ler Mais”	Professora Bibliotecária / Equipa da Biblioteca / Departamentos / Grupos / CNO	Ao longo do ano lectivo	Relatório de avaliação das actividades	Meios informáticos e de desgaste Verbas dependentes das necessidades da BE
B.3 Impacto do trabalho da BE nas atitudes e	-Fomentar a leitura recreativa como meio de informação e apoio à	- Apostar na actualização da colecção de	Professora Bibliotecária / Equipa da	Ao longo do ano lectivo	Relatório de avaliação das actividades	Meios informáticos e de desgaste

<p>competências dos alunos, no âmbito da leitura e literacia</p>	<p>realização de trabalhos.</p>	<p>acordo com os interesses e necessidades dos alunos. -Realizar partilha de leituras. - Criação de comunidades de leitores. -Eleger “O/A Leitor(a) do Ano”</p>	<p>Biblioteca/Alunos /Adultos/Docentes/ Pessoal não Docente</p>			<p>Verbas dependentes das necessidades da BE</p>
--	---------------------------------	---	---	--	--	--

DOMINIO C – Projectos, parcerias e actividades livres e de abertura à comunidade						
SUB DOMINIO	Objectivos	Acções/Actividades	Intervenientes	Calendarização	Recolha de evidências/Avaliação	Recursos Materiais/Orçamento
C.1 Apoio a actividades livres, extra-curriculares e de enriquecimento curricular	<ul style="list-style-type: none"> - Promover nos alunos a utilização criativa dos seus tempos livres no espaço da BE de modo a desenvolverem a sensibilidade artística. - Promover a ligação da comunidade local com a BE. - Apoiar as actividades livres de leitura, pesquisa, estudo e execução de trabalhos escolares. 	<ul style="list-style-type: none"> -Exploração de outras literacias como a música, as artes plásticas e o movimento -Programas de animação cultural consistentes -Promoção e actualização de parcerias com a APCO e outras entidades locais. - Produção de materiais diversificados de apoio ao estudo, fichas de leitura, tutoriais de apoio à realização de trabalhos. 	<p>Professora Bibliotecária / Equipa da Biblioteca / Todos os Departamentos/Alunos /Pessoal não Docente /Comunidade</p>	Ao longo do ano lectivo	Relatório de avaliação das actividades	<p>Meios informáticos e de desgaste</p> <p>Verbas dependentes das necessidades</p>
C.2 Projectos e parcerias	Participar/Colaborar em grupos de trabalho concelhio.	Participação do PB em reuniões de trabalho concelhias promovidas pela BM, RBE ou outros.	Professora Bibliotecária /Outros intervenientes	Sempre que convocadas		

DOMINIO D – Gestão da BE						
SUB DOMINIO	Objectivos	Acções/Actividades	Intervenientes	Calendarização	Recolha de evidências/Avaliação	Recursos Materiais /Orçamento
D.1 Articulação da BE com a Escola/Agrupamento. Acesso e serviços prestados pela BE	<ul style="list-style-type: none"> - Incluir a BE na formulação e desenvolvimento da missão, princípios e objectivos estratégicos e operacionais da escola. - Fazer com que o Plano 	<ul style="list-style-type: none"> - Integração da BE na Escola - Revisão e actualização do regimento interno da BE - Participar na elaboração do Projecto Educativo e no regulamento interno da escola - Elaboração do plano anual de actividades 	- Professora Bibliotecária / Equipa da Biblioteca Escolar	<ul style="list-style-type: none"> -1º Período - Durante a revisão destes documentos - Até 29 de Setembro 	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicação de questionários à população - Elaboração de relatórios de avaliação da BE 	Meios informáticos e materiais de desgaste

	<p>Anual da BE acompanhe o Projecto Educativo da Escola.</p> <p>- Dar visibilidade e estabelecer um plano de marketing consistente da BE.</p> <p>-Fazer da BE um pólo de fomento e de difusão cultural na escola.</p>	<p>- Publicação de boletins temáticos sobre os livros ,vídeos e CD áudio disponíveis na página Web.</p> <p>- Proceder ao registo, carimbagem, classificação, cotação e catalogação das novas aquisições (material livro)</p>	<p>- Professora Bibliotecária / Equipa da Biblioteca Escolar</p>	<p>- Ao longo do ano lectivo</p>	<p>- Elaboração de relatórios de avaliação da BE</p>	<p>Meios informáticos e materiais de desgaste</p>
--	---	--	--	--------------------------------------	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> - Facilitar a divulgação dos recursos, dando acesso livre ao catálogo. - Informatizar os empréstimos domiciliários; - Fomentar a integração da BE nas aprendizagens curriculares - Enriquecer a colecção, 	<ul style="list-style-type: none"> - Proceder ao registo, classificação e cotação das novas aquisições (material não livro – DVD e CD). - Prosseguir a informatização do catálogo. - Melhoria da sinalética das estantes e das cotas dos livros - Actualização do catálogo <i>online</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Professora Bibliotecária / Equipa da Biblioteca Escolar 	<ul style="list-style-type: none"> - Ao longo do ano lectivo 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboração de relatórios de avaliação da BE 	<ul style="list-style-type: none"> - Meios informáticos e materiais de desgaste
--	--	--	---	---	---	--

	<p>adaptando-a às necessidades.</p> <p>-Implementar um sistema de auto-avaliação contínuo, envolvendo todos os órgãos de administração da escola ,corpo docente ,não docente e alunos</p>	<p>- Exposição de materiais relativos a um tema, personagem, efeméride.</p> <p>- Divulgação por Grupo de Docência do material chegado.</p> <p>- Criação de instrumentos de recolha e registo de dados específicos para a avaliação da BE.</p> <p>- Aplicação de instrumentos de recolha de informação.</p>	<p>- Professora Bibliotecária / Equipa da Biblioteca Escolar</p>	<p>- Ao longo do ano lectivo</p>		<p>- Meios informáticos e materiais de desgaste</p>
--	---	--	--	----------------------------------	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - Apresentação de em Conselho Pedagógico e no Conselho Geral de relatórios ,dando conta das actividades desenvolvidas pela BE. - Incorporação dos resultados obtidos no relatório de avaliação interna da escola. 				
D.2 Condições humanas e materiais para a prestação dos serviços	<ul style="list-style-type: none"> - Constituir uma equipa pluridisciplinar, adequada em número e possuindo formação e competências adequadas. - Disponibilizar condições de espaço capazes 					

	de responder, no seu funcionamento, às solicitações da comunidade escolar e a uma utilização diversificada.					
D.3 Gestão da Colecção/da informação	<ul style="list-style-type: none"> - Manter o fundo documental organizado e actualizado. - Enriquecer a colecção, adaptando-a às necessidades. - Proceder à conservação e restauro de obras. 	<ul style="list-style-type: none"> - Recolha de pedidos e sugestões de aquisição de materiais livro /não livro e / ou outros materiais - Aquisição de fundo documental - Conservar as obras - Abate de materiais em suporte livro e não livro desactualizados, estragados... 	<ul style="list-style-type: none"> - Professora Bibliotecária / Equipa da Biblioteca Escolar - Professora Bibliotecária / Equipa da Biblioteca Escolar 	<ul style="list-style-type: none"> - Formulário de sugestões - Materiais para conservação das obras 	Questionários / Relatório trimestral	<ul style="list-style-type: none"> - Verba definida no documento “ Política de Desenvolvimento de Colecção”

A PROFESSORA BIBLIOTECÁRIA DA BE _____

NOTA: As BE que aplicaram o Modelo em anos anteriores deverão integrar no(s) respectivo(s) Domínio(s) o(s) Plano(s) de Melhoria correspondentes ao(s) Domínio(s) avaliado(s).